



มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตตรัง

เปิดรับสมัคร อบรม

หลากหลายหลักสูตร

สามารถจัดอบรมกลุ่ม
ทั้งในและนอกสถานที่
ออกแบบหลักสูตร
ตามความต้องการ
ของหน่วยงานได้

เหมาะสำหรับ

- ✓ นักเรียน
- ✓ นักศึกษา
- ✓ บุคลากร
- ✓ บุคคลทั่วไป
- ✓ หน่วยงาน

รายละเอียด
หลักสูตรและ
สมัครอบรม

SCAN



สนใจติดต่อได้ที่

☎ 0-7520-1724

✉ sawitta.l@psu.ac.th

การใช้งาน **Microsoft Excel** พื้นฐาน วิเคราะห์ข้อมูลด้วย PivotTable และ Power Query

รุ่นที่ 1/68

28

ตุลาคม 2568

เวลา 9.00 - 16.00 น.
จำนวน 6 ชั่วโมง

- นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไป
- เปิดอบรมขั้นต่ำ 15 คนขึ้นไป
- เรียนจบรับ Certificate

1,700.-

ดูรายละเอียดสมัครอบรมได้ที่



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (รับผู้สมัครออนไลน์)

หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย PivotTable และ Power Query รุ่นที่ 1/68

วันอังคาร ที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. จำนวน 6 ชั่วโมง

ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการองค์กร การจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพของการดำเนินงาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการตัดสินใจเชิงนโยบาย ทั้งในระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กรโดยรวม ดังนั้น ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นระบบ จึงเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรในทุกระดับและทุกสาขา

โปรแกรม Microsoft Excel ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยมอย่างแพร่หลาย หากใช้งานในระดับขั้นสูง จะสามารถตอบสนองความต้องการในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างทรงประสิทธิภาพ สามารถสร้างรายงานที่อัปเดตข้อมูลได้อัตโนมัติ การอบรมในหัวข้อนี้มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูง โดยเนื้อหาครอบคลุมเครื่องมือสำคัญ ได้แก่ PivotTable และ PivotChart ช่วยให้สามารถนำข้อมูลดิบจำนวนมาก มาวิเคราะห์และสรุปผลจัดทำรายงานเป็นตารางที่มีมุมมองแตกต่างกันหลายรูปแบบ ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนการแสดงผลข้อมูลได้อย่างสะดวกง่ายดายและรวดเร็ว สำหรับ Power Query เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถนำเข้าข้อมูลดิบจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และช่วยอำนวยความสะดวกในการปรับแต่งข้อมูลดิบให้มีรูปแบบที่พร้อมสำหรับการวิเคราะห์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเตรียมข้อมูล ด้วย Power Query สำหรับการนำเข้าข้อมูลดิบจากแหล่งต่าง ๆ และปรับแต่งข้อมูลให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ

2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน PivotTable และ PivotChart เพื่อวิเคราะห์และจัดทำรายงานที่อัปเดตข้อมูลได้อัตโนมัติ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อนได้อย่างรวดเร็ว

3. การดำเนินงาน

3.1 คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- ผู้ที่มีพื้นฐาน Microsoft Excel ระดับเบื้องต้น

3.2 วิทยากร

- บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์จากคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.3 วิทยากรฝึกปฏิบัติ

- บุคลากร/ นักศึกษา/บัณฑิต ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3.4 วิธีการอบรม

- การบรรยาย พร้อมฝึกปฏิบัติ (Workshop)

3.5 สถานที่

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

3.6 เวลาการอบรม

- เวลา 09.00-16.30 น.

3.7 เนื้อหาหลักสูตร (6 ชั่วโมง)

- แนวคิดการใช้งาน PivotTable
- การเตรียมข้อมูลสำหรับวิเคราะห์
- การสร้าง PivotTable และองค์ประกอบของ PivotTable
- การจัดรูปแบบตัวเลขและกำหนดชื่อฟิลด์
- การกรองข้อมูล (label filters, value filters, date filters)
- การกรองข้อมูลด้วย slicer, timeline
- การจัดกลุ่มข้อมูล (ข้อมูลช่วงเวลา, ข้อมูลที่ไม่ใช่วันที่, ข้อมูลตัวเลข)
- การสร้างฟิลด์คำนวณ และการสรุปผล
- การสร้าง PivotChart และการใช้งานแบบอินเทอร์แอคทีฟ
- การปรับแต่ง PivotTable และ PivotChart สำหรับจัดทำรายงาน
- แนวคิดการใช้งาน Power Query
- การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (table/range, files, folder)
- การล้างข้อมูล การแปลงข้อมูล และการจัดรูปแบบข้อมูล
- การรวมข้อมูลจากหลายตาราง
- การเชื่อมโยง Power Query กับ PivotTable เพื่อการวิเคราะห์

4. การวัดและประเมินผล

ผู้เข้าอบรมที่มีระยะเวลาอบรมไม่ต่ำกว่า 80% ของระยะเวลาการอบรม และผ่านการประเมินจากทีมวิทยากร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 ผู้เข้าอบรมมีทักษะการใช้ Microsoft Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูลดิบที่มีขนาดใหญ่และซับซ้อน
- 5.2 ผู้เข้าอบรมสามารถจัดการและปรับแต่งข้อมูลดิบที่นำเข้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ด้วย Power Query ได้อย่างเป็นระบบ
- 5.3 ผู้เข้าอบรมสามารถวิเคราะห์และสร้างรายงานที่อัปเดตข้อมูลได้อัตโนมัติด้วย PivotTable และ PivotChart ได้

6. การยกเลิกการอบรม

ผู้สมัครสามารถยกเลิกการอบรมภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

1. ผู้สมัครต้องแจ้งยกเลิกการอบรม ก่อนวันแรกของการอบรม ไม่ต่ำกว่า 5 วันทำการ กรณีแจ้งยกเลิกน้อยกว่า 5 วันทำการ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน
2. มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการอบรมล่วงหน้าตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หรือยกเลิกโครงการอบรม

7. ค่าลงทะเบียน

- นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไป **1,700** บาท เปิดอบรมเมื่อมีจำนวนผู้เข้าอบรมขั้นต่ำ **15** คน
- กรุณาชำระค่าบริการ ก่อนการใช้บริการ 5 วันทำการ ผ่านช่องทางตามที่กำหนดไว้ในระบบการลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ คุณสวิตตา ลิมปิติกุล นักวิชาการศึกษา โทร 07 5201 724 หรืออีเมล sawitta.l@psu.ac.th

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (รับผู้สมัครออนไลน์)

หลักสูตร การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นสูงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย PivotTable และ Power Query รุ่นที่ 1/68

วันอังคาร ที่ 28 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-16.00 น. จำนวน 6 ชั่วโมง

ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	- แนวคิดการใช้งาน PivotTable - การเตรียมข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ - การสร้าง PivotTable และองค์ประกอบของ PivotTable - การจัดรูปแบบตัวเลขและกำหนดชื่อฟิลด์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	- การกรองข้อมูลด้วย label filters, value filters - การกรองข้อมูลด้วย date filters - การกรองข้อมูลด้วย slicer, timeline - การจัดกลุ่มข้อมูล (ข้อมูลช่วงเวลา, ข้อมูลที่ไม่ใช่วันที่, ข้อมูลตัวเลข)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- การสร้างฟิลด์คำนวณ และการสรุปผล - การสร้าง PivotChart และการใช้งานแบบอินเทอร์แอคทีฟ - การปรับแต่ง PivotTable และ PivotChart สำหรับจัดทำรายงาน
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	- แนวคิดการใช้งาน Power Query - การนำเข้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ (table/range, files, folder) - การล้างข้อมูล การแปลงข้อมูล และการจัดรูปแบบข้อมูล - การรวมข้อมูลจากหลายตาราง - การเชื่อมโยง Power Query กับ PivotTable เพื่อการวิเคราะห์ - ตอบคำถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

หมายเหตุ

- ลงทะเบียนเวลา 08.30-09.00 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน 12.00-13.00 น.
- พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้าเวลา 10.30-10.45 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30-14.45 น.
- รูปแบบการฝึกอบรม คือ การบรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ (workshop)
- วิทยากร ตำแหน่งอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
- วิทยากรฝึกปฏิบัติ บุคลากร/ นักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม